

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**ANEXO 4****NORMAS DE SEGURIDAD DEFINIDAS POR EL LAPSIM**

Las normas que se describen no son excluyentes respecto de otras que pudiesen ser, individualmente, adoptadas a fin de dar seguridad y confidencialidad a materias de carácter docentes y públicas que, fuera de su contexto, podrían ser interpretadas inadecuadamente.

Derivado de lo anterior, a pesar de ser una ficción, el material puede ser distorsionado, mal interpretado y utilizado, causando daños a la imagen de la institución o las personas involucradas. En consecuencia, todo el material que se produzca (documentos, correos, imágenes, audios, etc.) tiene carácter de **RESERVADO** y no puede ser utilizado para otros fines distintos a este ejercicio de simulación de roles.

Estas normas se componen de dos partes: La primera, tiene relación con las funcionalidades de la gestión del ejercicio y, la segunda, con el carácter técnico computacional, de conformidad a la tecnología y software que se emplean.

A. Medidas de seguridad funcionales al ejercicio

- 1.El ejercicio se realizará utilizando la plataforma experimental de la ANEPE “Centaurio”, asociada a correos email generados en el dominio @anepe.cl, plataforma de video conferencia y chat En consecuencia, los Usuarios reciben, bajo su responsabilidad, la administración de dichos canales de comunicación y los utilizarán, **exclusivamente, para los fines de este ejercicio.**
- 2.Asimismo, para los efectos del ejercicio, sólo podrá utilizarse los medios de comunicación contenidos en la Plataforma “Centaurio”; vale decir, el correo @anepe.cl, zoom y chat dedicado. Por lo anterior, no podrá usarse algún otro medio, aunque sea asociado a los señalados como MEET, entre otros.

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

3. Se prohíbe enviar, a través de los medios autorizados mensajes, correos, documentos, imágenes, audios o cualquier otro elemento ajeno al desarrollo del ejercicio en cuestión.
4. Los temas, documentos, imágenes, videos, entre otros, empleados en el ejercicio, no podrán contener materias confidenciales y/o que produzcan alarma, derivado de interpretar la ficción como la realidad.
5. Todos los documentos o mensaje escritos transados en los sistemas integrados al ejercicio deberán tener una marca de agua roja con la expresión **“SITUACIÓN FICTICIA, SÓLO CON FINES ACADÉMICOS”** y un encabezado con el texto: **PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**, como se muestra en este legajo.
6. Para lo señalado anterior, el Responsable del ejercicio, hará entrega de los formatos correspondientes.
7. Para efecto de los correos, la frase **“SITUACIÓN FICTICIA, SÓLO CON FINES ACADÉMICOS”**, en arial 12, deberá incluirse en el pie de firma automático de éstos.
8. Todos los documentos transados en el sistema deberán ir con clave proporcionada por el Responsable del ejercicio y utilizando el modelo de documento establecido en la plataforma.
9. Todos los antecedentes que deben ser conocidos por los Usuarios, serán entregados por el Responsable. Se recomienda imprimir solamente lo estrictamente indispensable, privilegiando trabajar con documentos digitales.
10. Cada Usuario deberá abrir, en su computador, una carpeta específica para este ejercicio, al objeto de minimizar la posibilidad de difusión no deseada de información.
11. Al término del ejercicio, se deberán eliminar los documentos utilizados. Bajo petición expresa, el Responsable del ejercicio podrá autorizar mantenerlos para su posterior uso.

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

12.El Legajo será visado y autorizado por la Unidad Académica, debiendo ser presentado por el Responsable del Ejercicio.

13.El Responsable del ejercicio instruirá a los Usuarios y monitoreará el cumplimiento de las normas de seguridad explicitadas en este documento.

B. Medidas de seguridad técnicas y computacionales

1.Uso del correo:

- Ingrese al correo desde el navegador en modo incógnito.
- Evite adjuntar archivos comprimidos.
- Evite abrir archivos comprimidos.
- Evite envío de URL a sitios potencialmente peligrosos.
- Evite el uso del correo en computadores de uso público.
- Si utiliza un computador que no sea el suyo, elimine los archivos descargados en la papeleras.

2.Entrega de información relevante:

- Utilice la contraseña proporcionada por el Responsable del ejercicio.
- Evite colocar, en el correo, información de la composición de la contraseña del archivo que adjunte, esa información entréguela en otro correo o por otro medio.
- No utilice la nube, evite que los usuarios puedan dejar o editar la información en dicho repositorio.
- Verifique, siempre, a quiénes se les copia el correo enviado.
- Cuando llegue un correo, verifique a quiénes se les han copiado dicho correo, para evitar responder correos a usuarios externos.

3.Uso de internet:

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

- Actualice su sistema operativo y cualquier software que requiera conexión a internet.
- Evite conectarse a redes de wifi desconocidas o abiertas.
- Verifique que su equipo utiliza siempre un antivirus.
- Antes de utilizar los programas, realice una revisión de virus en su computador.
- Evite descargar información de sitios no seguros.
- Al descargar un archivo revíselo con su antivirus.

4.Otros:

- Al iniciar una transacción de información por voz, exprese, al inicio del diálogo, la frase “*Situación ficticia sólo con fines docentes*”.
- Verifique que la cámara del equipo, en caso de que no la utilice, esté apagada y tápela con algún elemento.
- Deshabilite el uso del micrófono cuando no esté utilizando esas características.
- Revise si su computador está más lento cuando se conecta a internet, esto puede deberse a un *botnet* que envía información desde su computador.
- Evite el uso de pendrives que no sean propios, si debe hacerlo, realice una revisión con el antivirus que posea. Nunca utilice un pendrive encontrado o desconocido.
- Use protección contra virus, Firewall o Windows Defender para usuarios Windows.
- No comparta el correo asignado con nadie fuera del ejercicio.
- No envíe ni responda correos, fuera del uso propio del ejercicio.