CENTAURO

MANUAL DE USUARIO 2025

PRIMERA PARTE: USO DE LA PLATAFORMA CENTAURO

IMPORTANTE

El ejercicio de simulación se apoya en 3 elementos para la correcta realización

1. **CORREO ELECTRÓNICO:** para el envío de información y documentos (con clave), acceso a correo y acceso a repositorio.
2. **VIDEOLLAMADA:** para reuniones dentro y fuera del equipo.
3. **SISTEMA CENTAURO**: plataforma que entrega toda la información y documentación para realizar un correcto ejercicio de simulación.

Este manual tiene como fin capacitarlo en el uso del SISTEMA CENTAURO y que pueda utilizar todas las características que hemos desarrollado para usted.

Es importante que usted lea el correo que le fue enviado con instrucciones para la realización del ejercicio, es su deber cumplir las normas y reglas para que el proceso sea llevado a cabo de manera correcta.

INICIAR SESIÓN

La información de su nombre de usuario y contraseña serán entregadas a su correo personal o laboral.

Para ingresar al sitio debe dirigirse a
Simulación Centauro | LAPSIM
O hacerlo a través del link existente en el LAPSIM ubicada en la **PAD**

La primera página que aparece es **Iniciar Sesión** en donde usted podrá acceder a su cuenta como participante del ejercicio

BIENVENIDOS

Ingrese su usuario y contraseña que enviamos a su correo (si no te ha llegado, por favor, revise la carpeta de SPAM), si tienes problemas para ingresar por favor, envía un correo a lapsim@anepe.cl y nos contactaremos con usted a la brevedad.

PÁGINA DE INICIO

MENÚ PRINCIPAL:
Desde aquí podrá acceder a toda la información y accesos directos que se requieren para el desarrollo del ejercicio.

Al ingresar al Sistema usted podrá visualizar la página de inicio, la que se muestra a continuación

INICIO: Para ingresar al sitio actual
SALIR: Para salir del sistema

Descarga de Manual:
Aquí usted podrá obtener el manual de usuario en formato PDF.

Ver los videos tutoriales:
Aquí usted podrá ver un video que explica el funcionamiento del sistema CENTAURO.

Normas de seguridad:
Acceso a un documento de lectura obligatoria.

Responder Encuesta:
Acceso a una encuesta al finalizar el ejercicio, que tiene como realizar una mejora continua al sistema Centauro.

PANEL DE CONTROL

NOTICIAS
En este apartado usted podrá ver las noticias que van siendo publicadas en el ejercicio de simulación

MAPA O ESQUICIO SITUACIONAL
Mapa (o mapas) que muestran el área geográfica en la que se basa el ejercicio de simulación.

INFORMACIÓN DE INTERÉS
Agenda con los hitos más importantes dentro del ejercicio de simulación.

ROLES / ORGANIZACIÓN

ROLES/ORGANIZACIÓN
En este sitio usted tendrá acceso a los organigramas y a los correos de los participantes con sus respectivos cargos.

ORGANIGRAMA
Organigrama que refleja las relaciones y cargos involucrados en el ejercicio.

DIRECTORIO:
Lista de todos los participante divididos por grupos. Por cada participante se muestra:

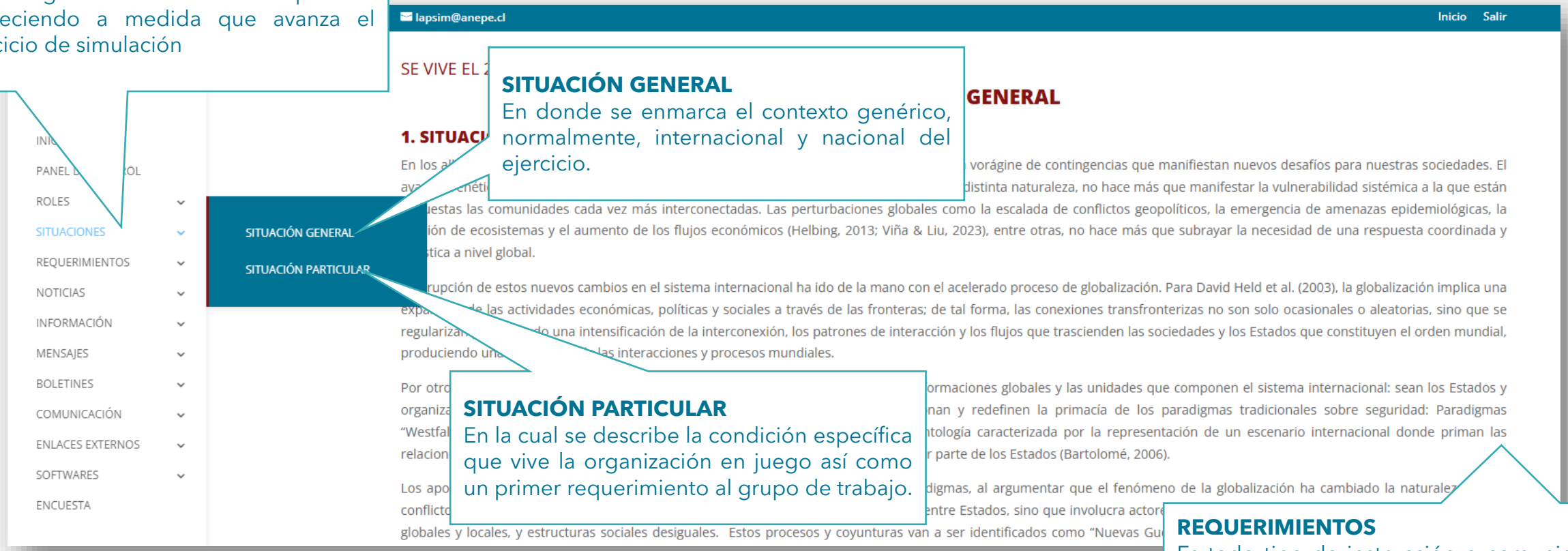
- Cargo.
- Nombre y Apellido.
- Correo electrónico

ROLES / DESCRIPCIÓN DE ROLES

DESCRIPCIÓN DE ROLES
Se entrega en detalle cada uno de los roles que participan en el ejercicio

SITUACIÓN GENERAL - SITUACIÓN PARTICULAR

NOTICIAS
Se entrega la lista de noticias que irán apareciendo a medida que avanza el ejercicio de simulación



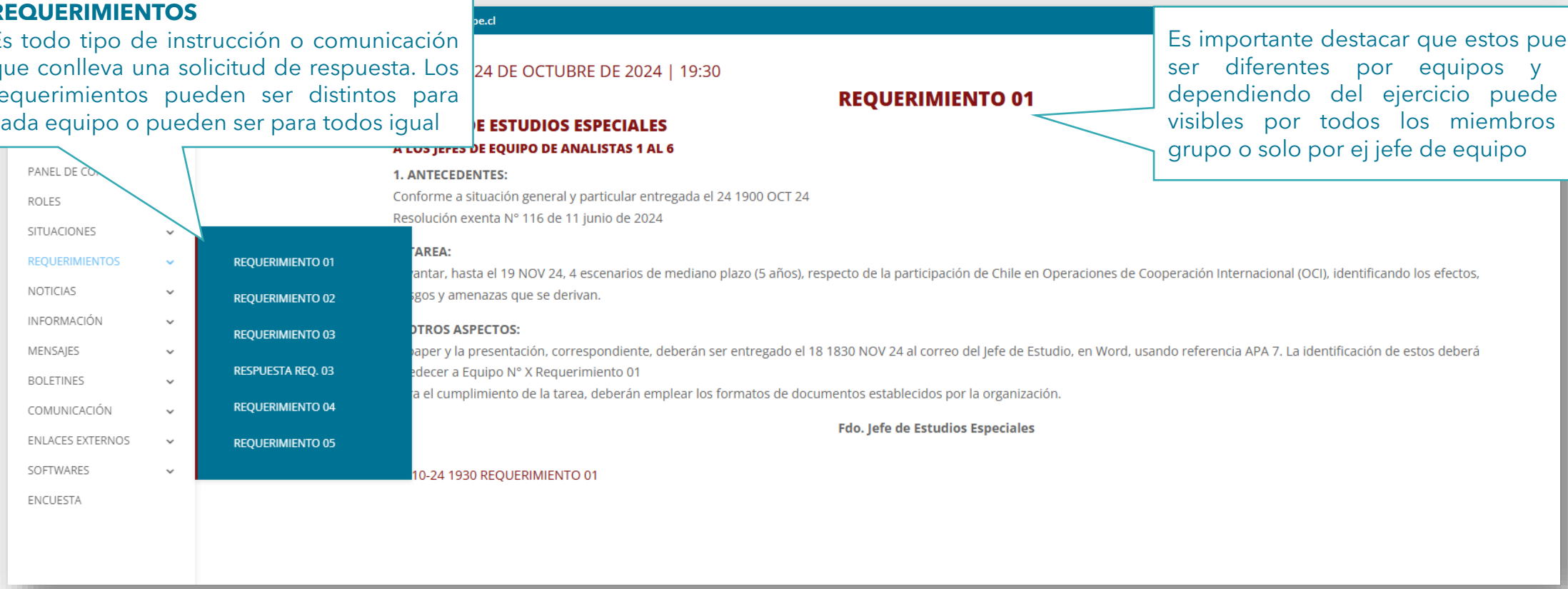
SITUACIÓN GENERAL
En donde se enmarca el contexto genérico, normalmente, internacional y nacional del ejercicio.

SITUACIÓN PARTICULAR
En la cual se describe la condición específica que vive la organización en juego así como un primer requerimiento al grupo de trabajo.

REQUERIMIENTOS
Es todo tipo de instrucción o comunicación que conlleva una solicitud de respuesta. Los requerimientos pueden ser distintos para cada equipo o pueden ser para todos igual

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS
Es todo tipo de instrucción o comunicación que conlleva una solicitud de respuesta. Los requerimientos pueden ser distintos para cada equipo o pueden ser para todos igual



Es importante destacar que estos pueden ser diferentes por equipos y que dependiendo del ejercicio puede ser visibles por todos los miembros del grupo o solo por ej jefe de equipo

NOTICIAS

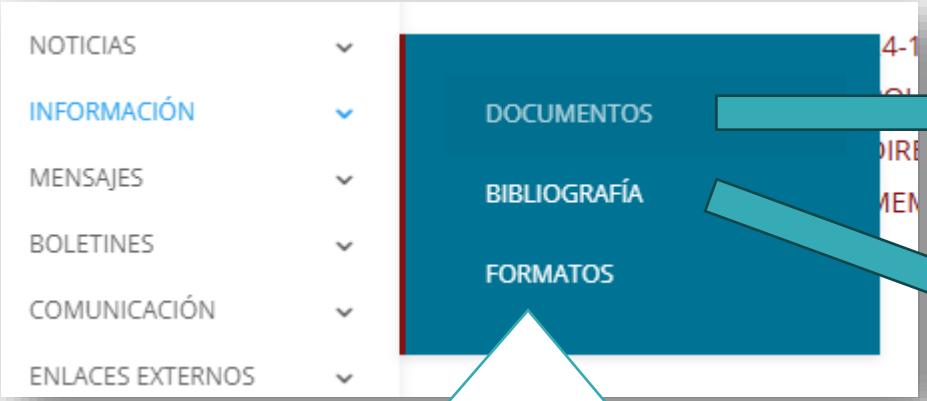
DETALLE DE LA NOTICIA
Contenido en profundidad de la noticia entregada.

PORTADA DE LA NOTICIA

NOTICIAS
Se entrega la lista de noticias que irán apareciendo a medida que avanza el ejercicio de simulación

DOCUMENTOS – BIBLIOGRAFÍA (REFERENCIAS)

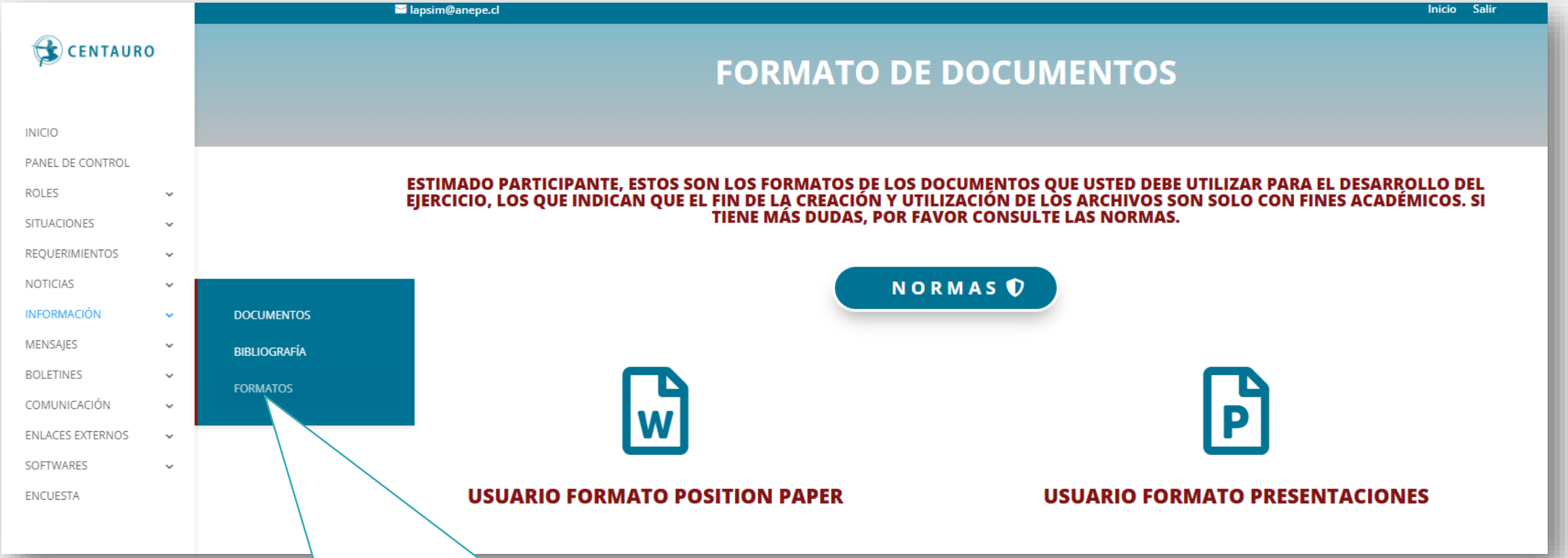
Existen además, elementos para su conocimiento que le aporte al correcto desarrollo del ejercicio.



NOTICIAS
Se entrega la lista de noticias que irán apareciendo a medida que avanza el ejercicio de simulación

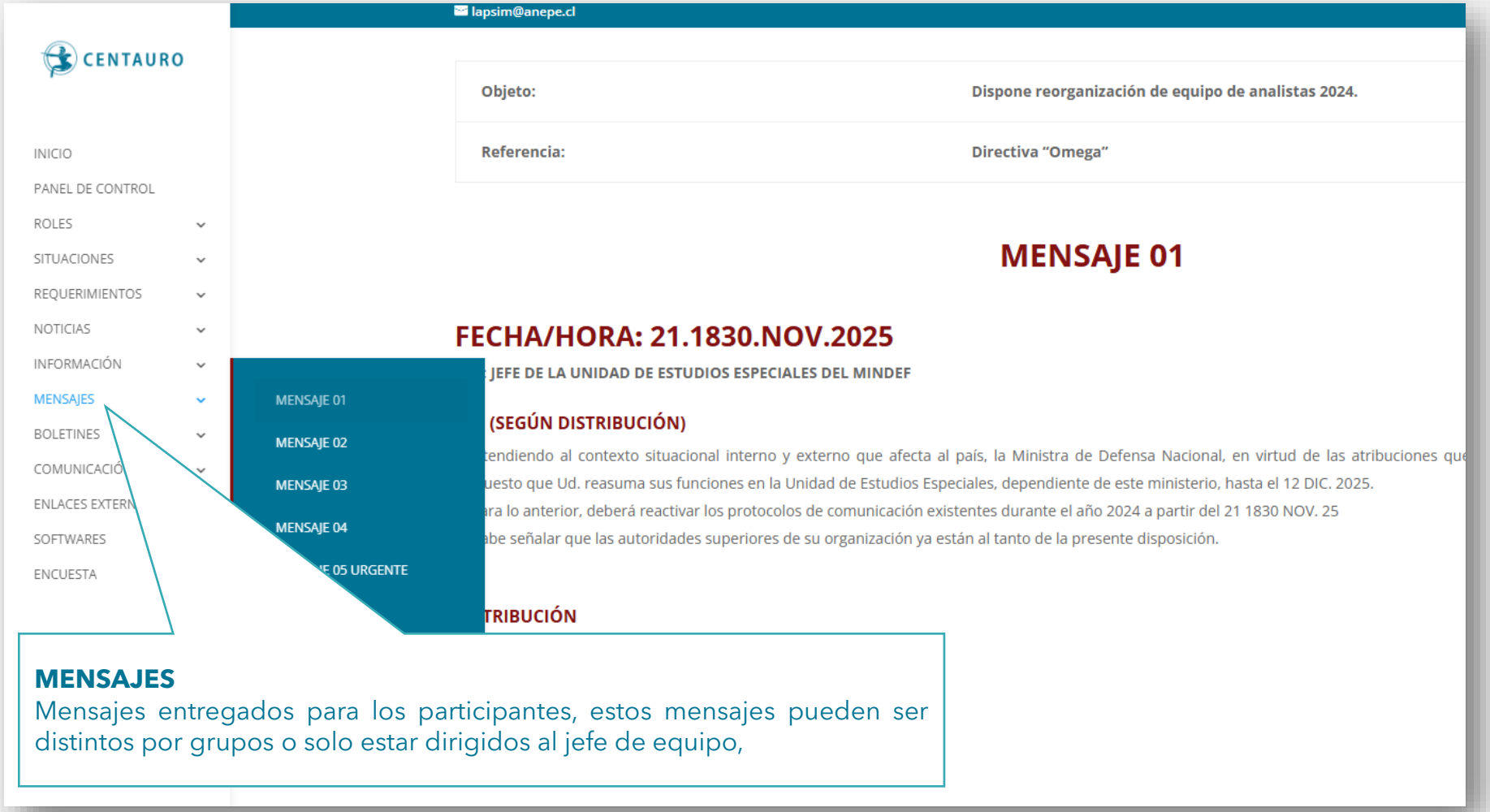
CADA UNA DE ELLAS CONTIENE UNA LISTA CON DOCUMENTOS DESCARGABLES O ACCESOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO

INFORMACIÓN / FORMATOS DE DOCUMENTOS



FORMATO DE DOCUMENTOS
Documento DOCX y PPT que usted debe utilizar para crear y compartir cualquier texto, el que deberá tener una clave de acceso. Esta clave es la que le fue entregada a usted en el correo de bienvenida.

MENSAJES

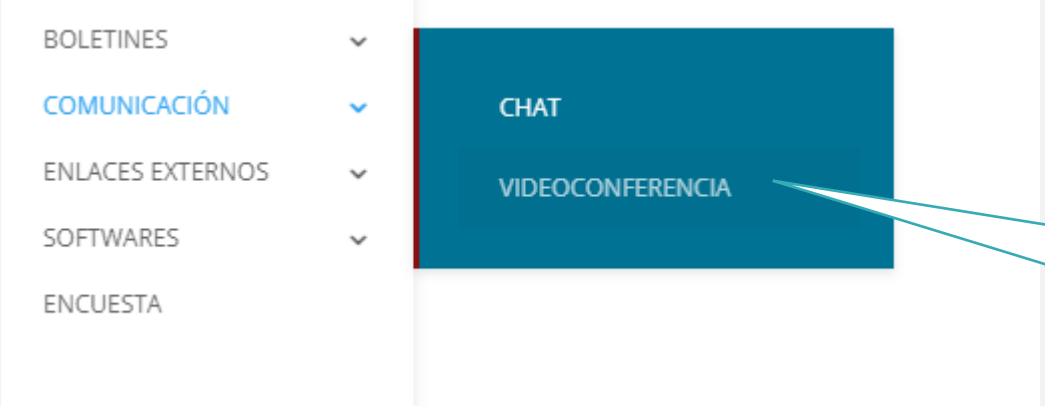


MENSAJES

Mensajes entregados para los participantes, estos mensajes pueden ser distintos por grupos o solo estar dirigidos al jefe de equipo,

COMUNICACIÓN / VIDEOCONFERENCIA

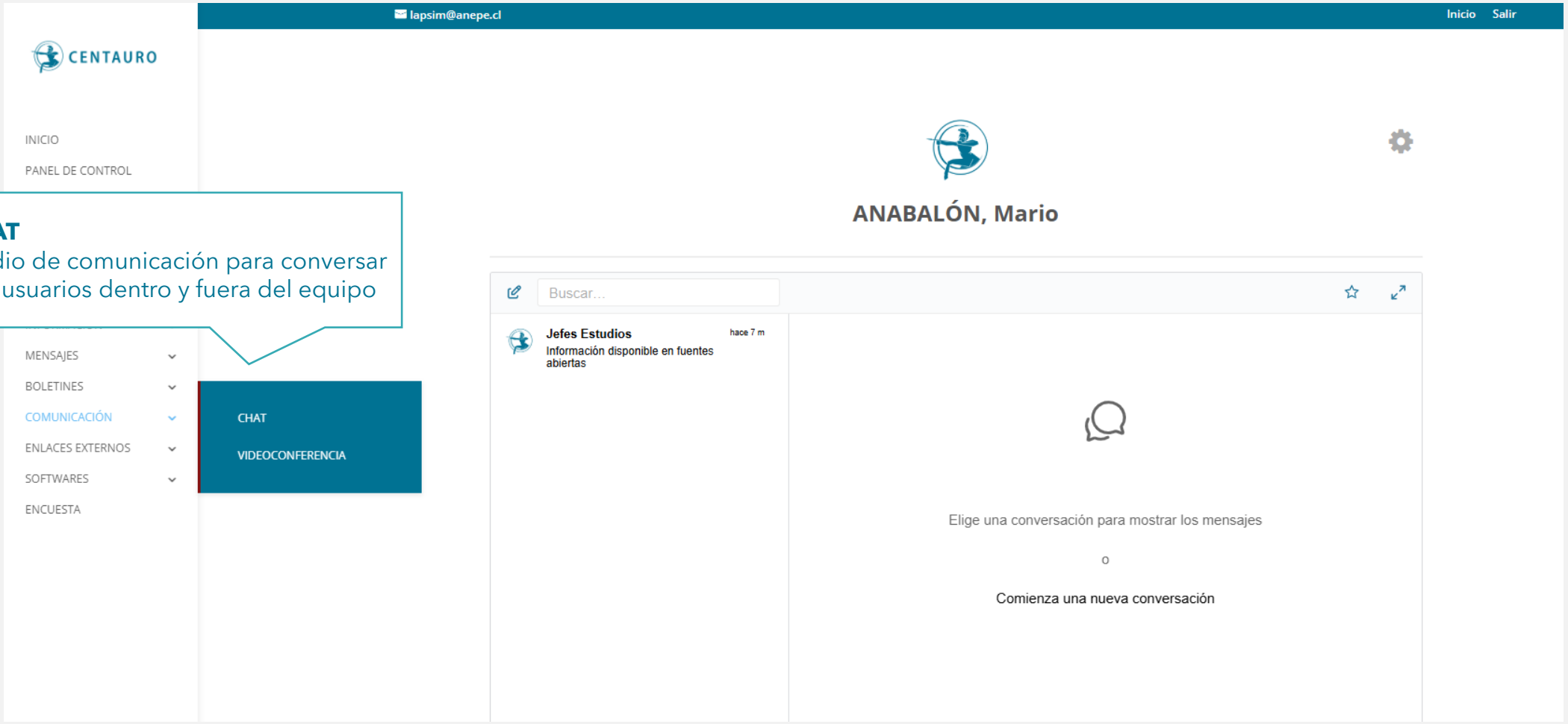
Dentro de comunicación existen 3 elementos que nos permitirán la correcta comunicación y el trabajo de los archivos y documentos que se requieran para la realización del ejercicio.



VIDEOCONFERENCIA
Acceso a zoom, en donde existirán diferentes salas por grupo, con el fin de que los equipos se puedan comunicar y coordinar actividades, también podrán comunicarse con los profesores y apoyo que exista para el ejercicio.

IMPORTANTE: El alumno tiene como responsabilidad el manejo correcto de estas herramientas.

COMUNICACIÓN / MENSAJES



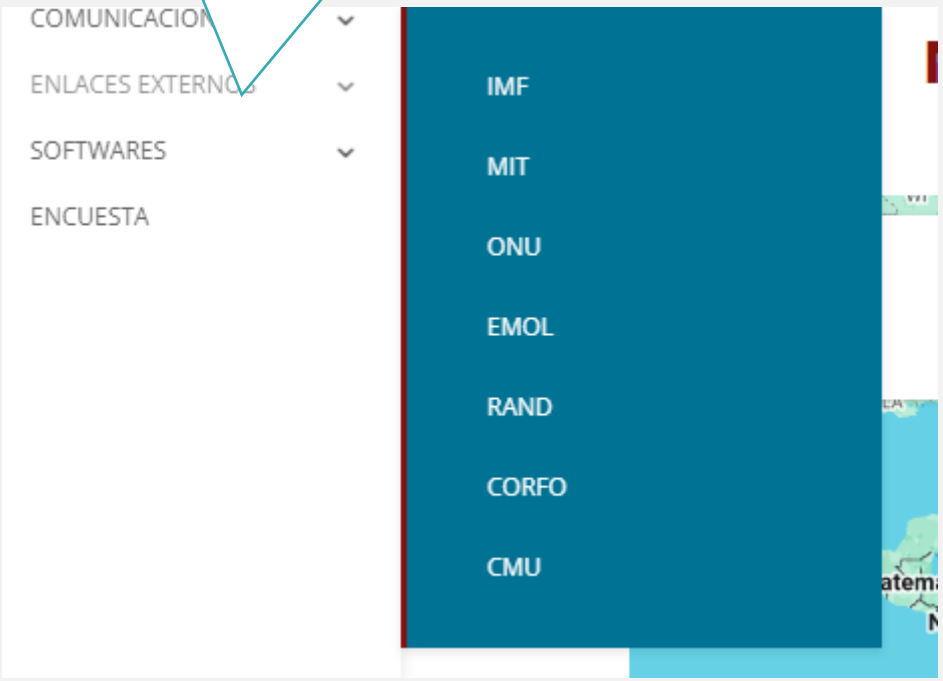
CHAT
Medio de comunicación para conversar con usuarios dentro y fuera del equipo

IMPORTANTE: El alumno tiene como responsabilidad el manejo correcto del chat

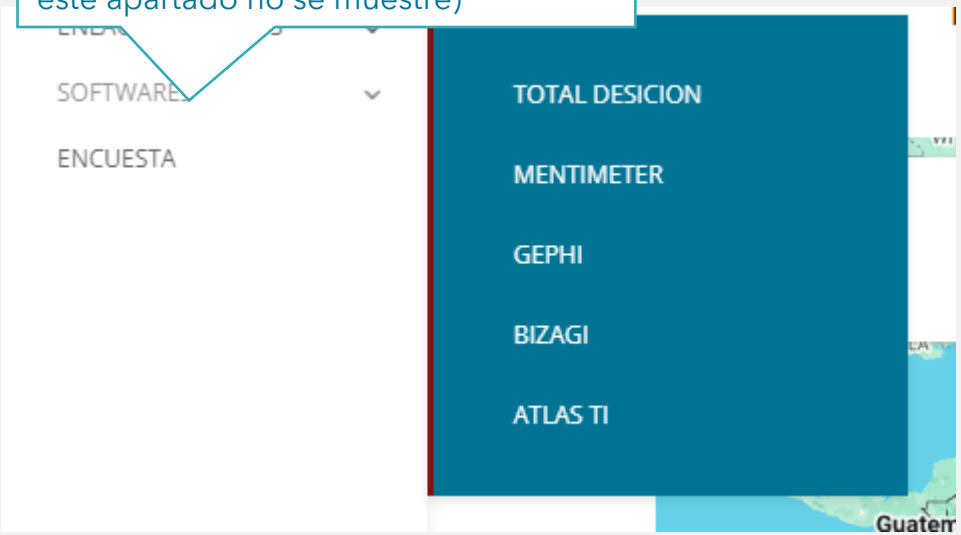
ENLACES EXTERNOS Y SOFTWARES

Son accesos directos a sitios web que entregarán mayores antecedentes o programas que se puedan utilizar para el análisis de información.

ENLACES EXTERNOS
Acceso a páginas que proporcionen información relevante para el ejercicio (dependiendo del ejercicio puede que este apartado no se muestre)



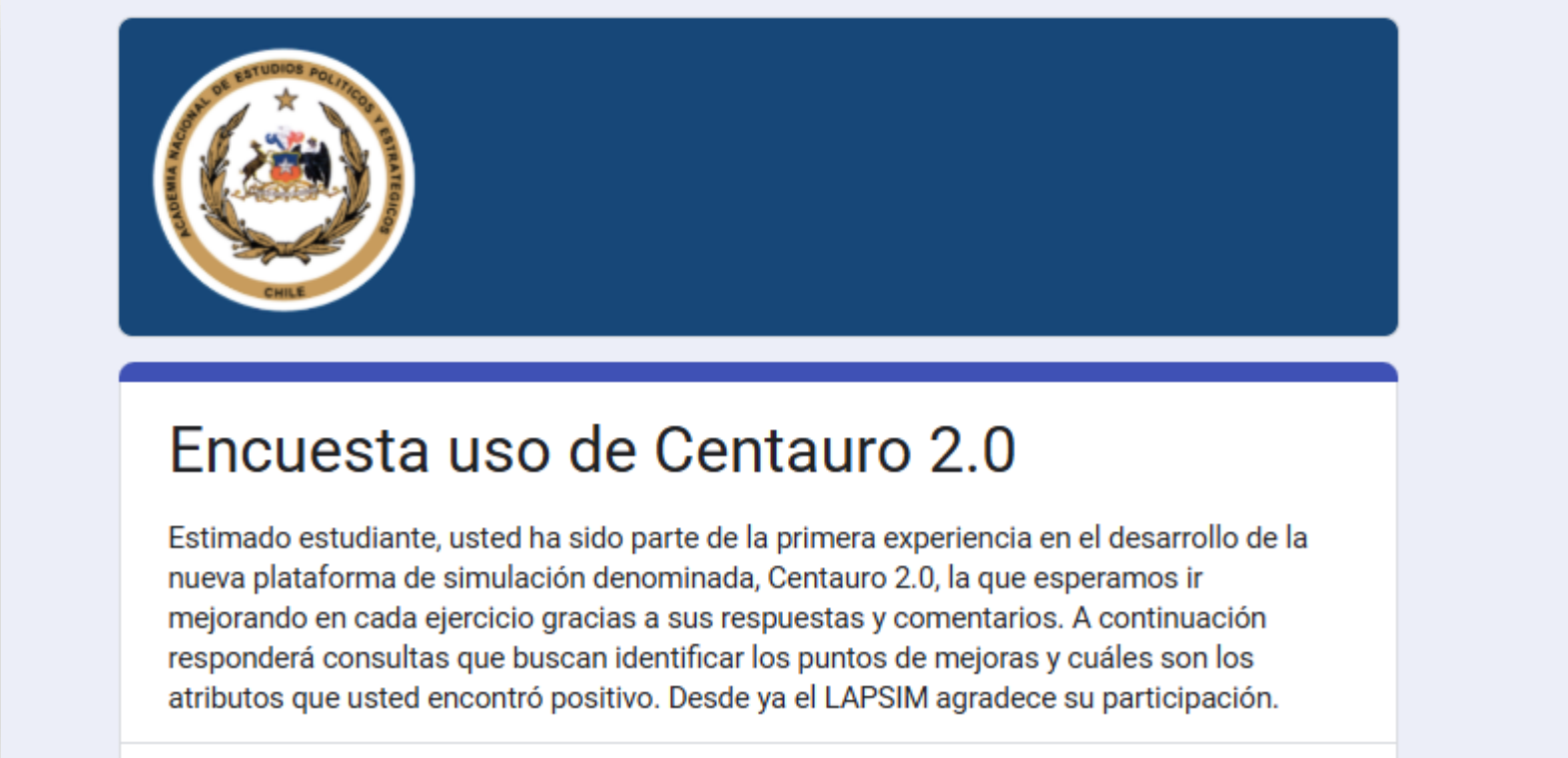
ENLACES EXTERNOS
Acceso a páginas que proporcionen descargar de softwares que se puedan utilizar en el ejercicio o que sean de sugerencia por parte del docente. (dependiendo del ejercicio puede que este apartado no se muestre)



ENCUESTA

Finalmente, este botón le dará acceso a la encuesta de satisfacción, que nos permite detectar las mejoras y necesidades adicionales que el sistema podrá tener en un futuro. Es importante que usted ingrese un correo personal o laboral al momento de realizar la encuesta.

ENCUESTA

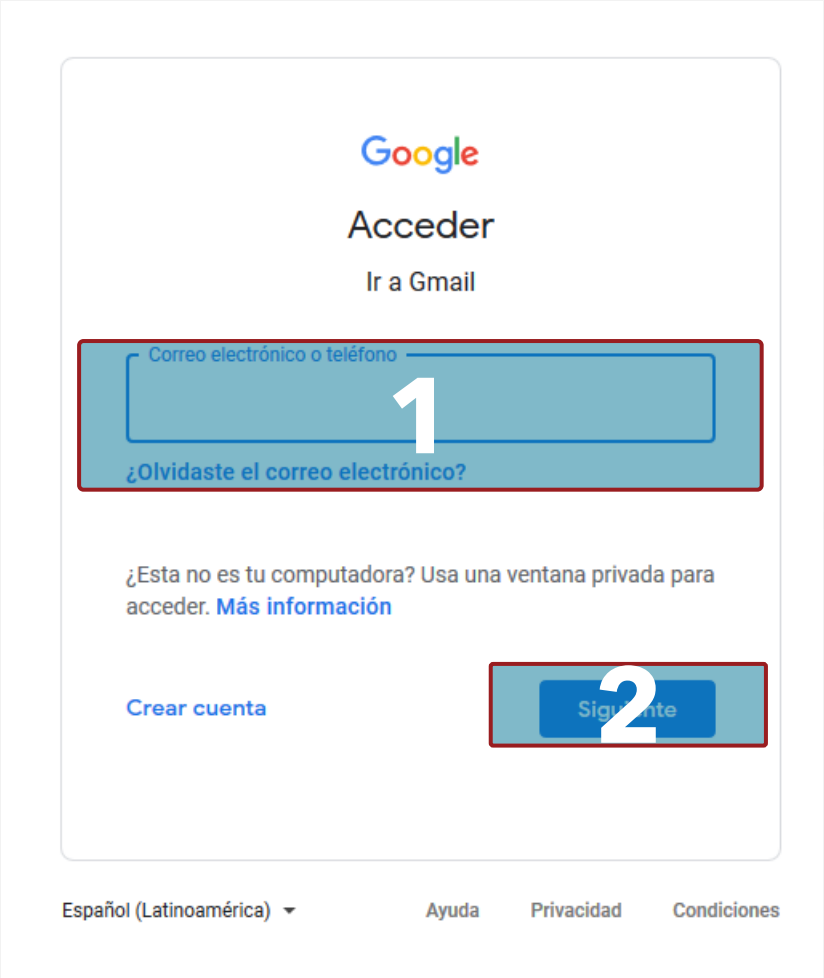


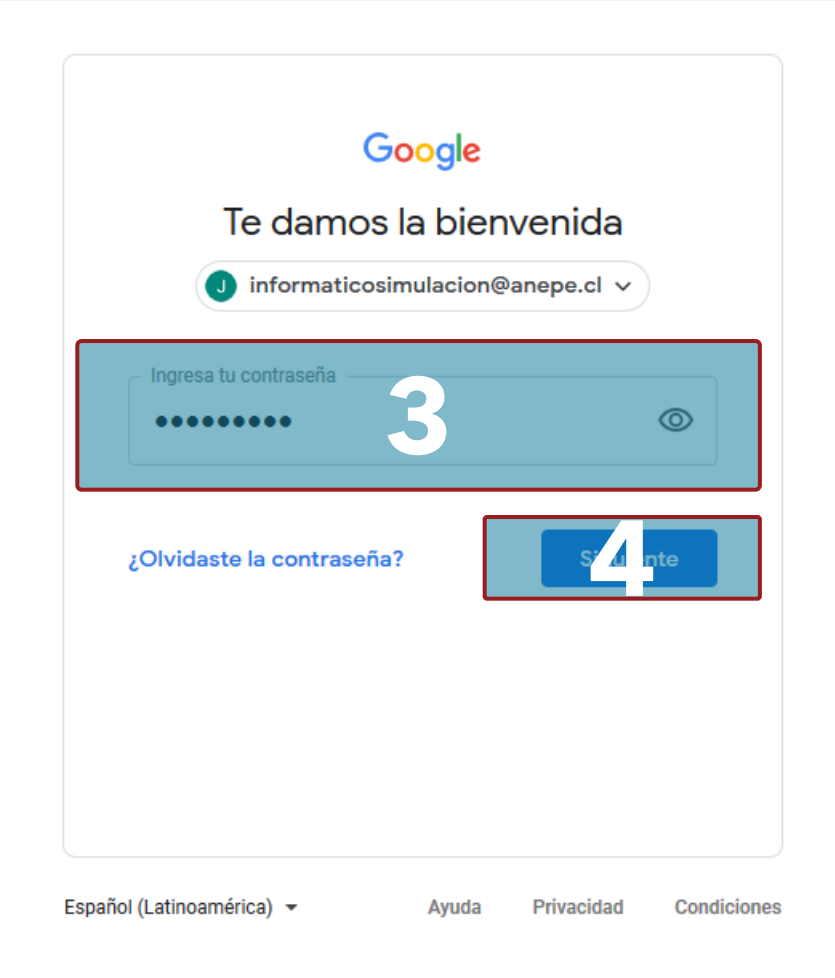
SEGUNDA PARTE: ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO

ACCESO A CORREO

Al presionar el botón “acceso a correo”, puede que se produzcan 3 escenarios de ingreso, los que veremos a continuación.

Escenario 1: cuando **no** tiene ninguna cuenta de Gmail abierta en su navegador

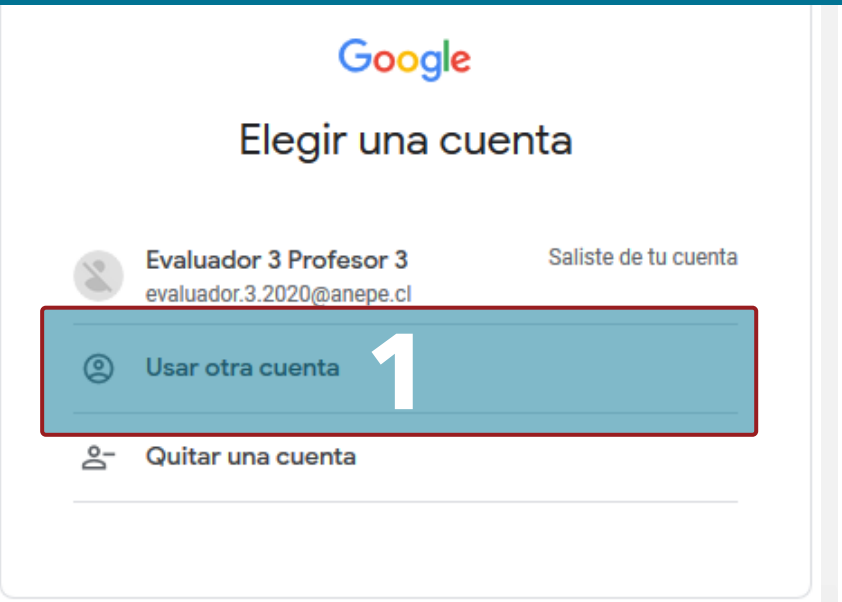


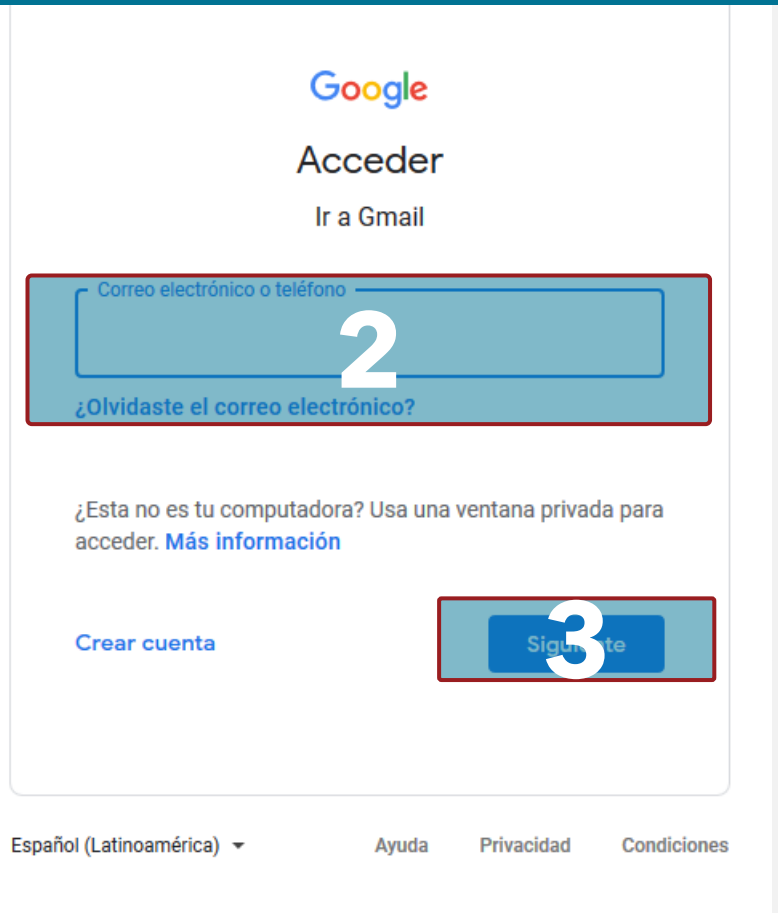


PASOS A SEGUIR

1 INGRESE EL CORREO
2 PRESIONE SIGUIENTE
3 INGRESE LA CLAVE
4 PRESIONE SIGUIENTE

Escenario 2: cuando **sí** tiene otra cuenta de Gmail abierta en su navegador

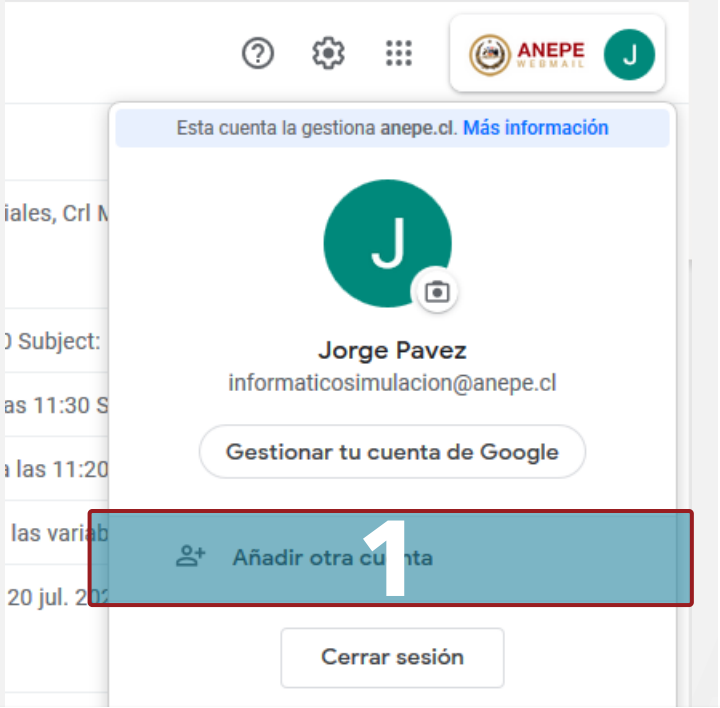


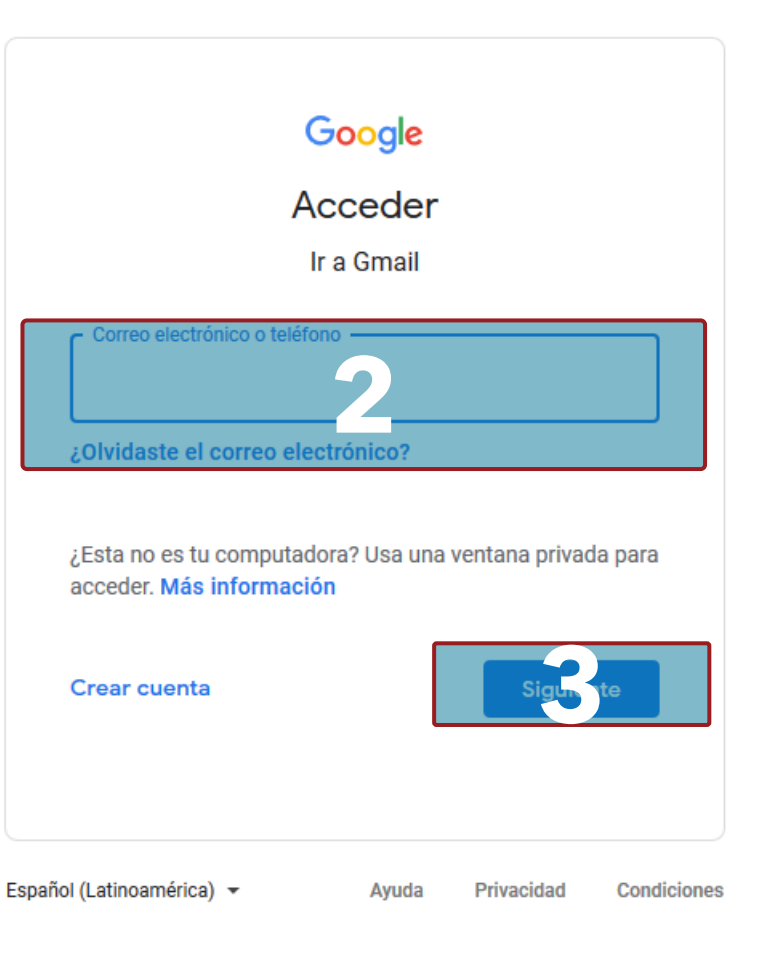


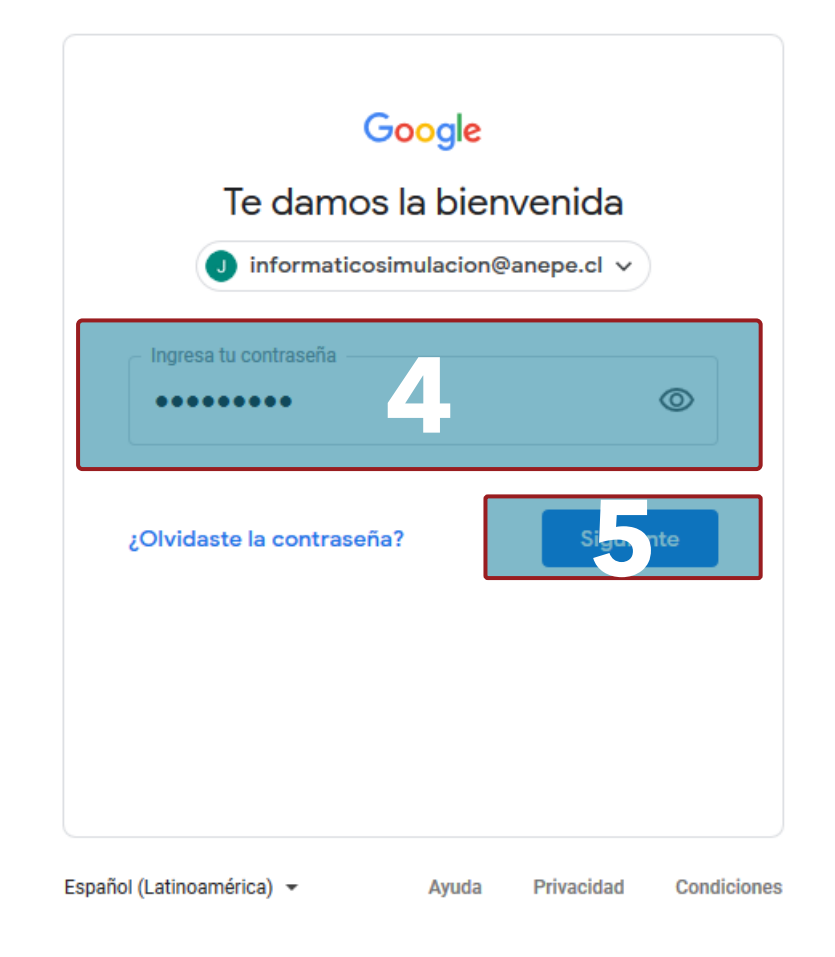
PASOS A SEGUIR

1 PRESIONE EL BOTON "USAR OTRA CUENTA"
2 INGRESE EL CORREO
3 PRESIONE SIGUIENTE
4 INGRESE LA CLAVE
5 PRESIONE SIGUIENTE

Escenario 3: ingreso desde su cuenta de GMAIL







PASOS A SEGUIR

1 PRESIONE EL BOTON "AÑADIR OTRA CUENTA"
2 INGRESE EL CORREO
3 PRESIONE SIGUIENTE
4 INGRESE LA CLAVE
5 PRESIONE SIGUIENTE

CENTAURO

MANUAL DE USUARIO 2025